Утверждено
заведующая МБДОУ
«Листвянский детский сад»
_____ Е.Н. Сафронова

Приказ от 23.01.2023г. №19/1

Дорожная карта по внедрению в работу Федеральной образовательной программы дошкольного образования в

МБДОУ «Листвянский детский сад»

Мероприятие	Срок	Исполнитель	Результат
1. Организационно-управленческое обеспечение			
Организовать и провести педагогические советы, посвященные вопросам подготовки к применению ФОП ДО	Январь, май, август	Заведующий, рабочая группа	Протоколы
Создать рабочую группу по внедрению ФОП ДО	январь	Заведующая, рабочая группа	Приказ о создании рабочей группы
Провести экспертизу ООП детского сада на соответствие требованиям ФОП ДО (Содержание и планируемые результаты образовательных программ, которые разрабатывает и использует детский сад в рамках формируемой части, должны быть не ниже содержания и планируемых результатов ФОП ДО)	март	Рабочая группа	Отчет
Мониторинг образовательных потребностей (запросов) для проектирования части, формируемой участниками образовательных отношений	март	Рабочая группа	Справка по результатам мониторинга
Составить проект ООП детского сада с учетом ФОП ДО (ФОП ДО определяет объем обязательной части образовательной программы дошкольного образования и составляет не менее 60 процентов от общего объема программы. Законодатель разрешил оформить обязательную часть в виде ссылки на ФОП ДО)	апрель	Рабочая группа	Проект обновленной ООП
2. Нормативно-правовое обеспечение			
Сформировать банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней,	январь	Руководитель рабочей группы	Банк данных нормативно-правовых

обеспечивающих внедрение ФОП			документов
Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФОП	февраль	Рабочая группа	Листы ознакомления с документами федерального регионального уровня, регламентирующими введение ФОП
Провести экспертизу локальных актов детского сада в сфере образования на соответствие требованиям ФОП ДО	февраль	Руководитель рабочей группы и член рабочей группы Пуканова Н.Н.	Отчет и по необходимости и проекты обновленных локальных актов
Внести изменения в программу развития образовательной организации	август	Заведующая, руководитель рабочей группы	Приказ о внесении изменений в программу развития образовательной организации
Внесение изменений и дополнений в Устав образовательной организации (при необходимости)	август	Заведующая	Устав образовательной организации
Издать приказ об утверждении новой ООП ДО в соответствии с ФОП ДО и использовании ее при осуществлении воспитательно-образовательной деятельности	август	Заведующая, руководитель рабочей группы	Приказ
Издать приказы об утверждении актуализированных в соответствии с требованиями ФОП ДО локальных актов детского сада в сфере образвания	По необходимости	Заведующая, руководитель рабочей группы	Приказы
3.Кадровое обеспечение			
Проанализировать укомплектованность штата для обеспечения применения ФОП ДО. Выявление кадровых дефицитов	Март - май	Руководитель рабочей группы, специалист по кадрам	Аналитическая справка

Провести диагностику образовательных потребностей педагогических работников по вопросам перехода на ФОП ДО	февраль	Рабочая группа	Справка, график повышения квалификации
Проанализировать профессиональные затруднения педагогических работников по вопросам перехода на ФОП ДО	март-апрель	Члены рабочей группы ХрестюхинаС.А., Гаврилова Ю.В	Опросные листы или отчет
Направить педагогических работников на обучение по программе повышения квалификации по вопросам применения ФОП ДО	март	Заведующая, руководитель рабочей группы	Приказ, документы о повышении квалификации
4. Методическое обеспечение			
Разработать собственные и адаптировать для педколлектива методические материалы Мипросвещения по сопровождению реализации федеральной рабочей программы образования	Аперль - август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы
Разработать собственные и адаптировать для педколлектива методические материалы Мипросвещения методические материалы по сопровождению реализации федеральной рабочей программы воспитания и федерального календарного плана воспитательной работы	Апрель - август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы
Разработать собственные и адаптировать для педколлектива методические материалы Мипросвещения методические материалы по сопровождению реализации программы коррекционно-развивающей работы	Март - апрель	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы
Обеспечить для педагогических работников консультационную помощь по вопросам применения ФОП ДО	Февраль - август	Рабочая группа	Рекомендации, методические материалы и т. п.
5. Информационное обеспечение			

Провести родительские собрания, посвященные применению ФОП ДО	Май, август	Члены рабочей группы, воспитатели групп	Протоколы
Разместить ФОП ДО на сайте детского сада	До 1 апреля	Ответственный за сайт	Информация на сайте
Оформить и регулярно обновлять информационный стенд по вопросам применения ФОП ДО в методическом кабинете	В течение года	Заместитель заведующей	Информационный стенд
6. Материально – техническое обеспечение подготовки к введению ФОП			
Обогащение предметно-развивающей среды в соответствие с требованиями ФОП	Май - август	Заведующая, заместитель заведущей	Приобретение дидактического материала, игрушек
Укрепление материально-технической базы ДОУ	Май - август	Заведующая, завхоз	План закупок, заключение договоров на приобретение методических и дидактических пособий