

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ЛИСТВЯНСКИЙ ДЕТСКИЙ САД»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ –
РЯЗАНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ
Адрес: ул. Прудная, 13, п. Листвянка, Рязанский район, Рязанская область, 390542,
Тел. (4912) 26-75-45, e-mail: ds.listvyanka@ryazangov.ru
ОГРН 1056212004452, ИНН/КПП 6215014639/621501001

ПРИКАЗ

от 01 сентября 2023г.

№ 80-р

«О работе пищеблока в 2023-2024 учебном году»

В целях осуществления эффективной деятельности, контроля за качеством приготовления пищи, соблюдения технологических и санитарных норм на пищеблоке детского сада, руководствуясь санитарными правилами и нормами СанПиНа; санитарными правилами устройства и содержания детских дошкольных учреждений, уставом МБДОУ,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Возложить ответственность за работу пищеблока на 2023-2024 учебный год на поваров детского питания Круглякову Анастасию Васильевну, Насирову Екатерину Михайловну, Шуранову Ирину Юрьевну
2. Персоналу пищеблока:
 - 2.1. Строго соблюдать правила технологической обработки продуктов и приготовления пищи.
 - 2.2. Своевременно получать необходимые по меню продукты точно по весу под роспись, тщательно проверять их качество, не допускать использования их при малейших признаках порчи.
 - 2.3. Закладку продуктов производить согласно меню-раскладке.
 - 2.4. Ежедневно оставлять суточную пробу готовых продуктов совместно со старшей медсестрой.
 - 2.5. Выставлять контрольное блюдо на раздачу.
 - 2.6. Соблюдать график выдачи готовой пищи на группы в соответствии с нормой, согласно возрасту и количеству детей в группе (Приложение №1).
 - 2.7. Отходы пищевых продуктов (скорлупа яиц, банки, остатки от переработки рыбы, мяса и др.) сохранять до конца рабочего дня, в конце дня утилизировать.
 - 2.8. При работе на технологическом оборудовании строго руководствоваться инструкцией по охране труда.
 - 2.9. Помещение пищеблока содержать в образцовой чистоте, согласно графику уборки соблюдать санитарно-противоэпидемические требования.

2.10. Своёвременно проходить профилактический медицинский осмотр.

2.11. Неукоснительно выполнять правила внутреннего трудового распорядка, должностной инструкции, инструкций по охране труда и ТБ и инструкций по работе с оборудованием.

3. Вход посторонних лиц на пищеблок допускается с разрешения администрации и только в специальной одежде.

4. Возложить на повара в свою рабочую смену персональную ответственность за качество приготовления пищи, санитарное состояние пищеблока, сохранность инвентаря.

5. Контроль за исполнением данного приказа возложить на медицинскую сестру Михееву Наталью Валерьевну.



Заведующая Е. Сафр Е.Н. Сафронова

С приказом ознакомлены:

Н.В. Михеева Н.В.
А.В. Круглякова А.В.
Е.М. Насирова Е.М.
И.Ю. Шуранова И.Ю.

Приложение № 1
к приказу № 80-р от 01.09.2023г.

График выдачи пищи

Завтрак 1		Завтрак 2		Обед		Уплотненный полдник	
Выдача готовой пищи	Прием пищи	Выдача готовой пищи	Прием пищи	Выдача готовой пищи	Прием пищи	Выдача готовой пищи	Прием пищи
8.20	8.30	10,20	10.30	11.45	12.00	15.50	16.00