1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Листвянский детский сад» муниципального образования - Рязанский муниципальный район Рязанской области, в дальнейшем именуемое "МБДОУ", реализует основную общеобразовательную программу дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности.

До утверждения настоящей редакции Устава МБДОУ имело наименование: Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Листвянский детский сад муниципального образования - Рязанский муниципальный район Рязанской области».

1.2. **Полное наименование:** Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Листвянский детский сад» муниципального образования - Рязанский муниципальный район Рязанской области.

Сокращенное наименование: МБДОУ «Листвянский детский сад».

Организационно-правовая форма: муниципальное бюджетное учреждение.

1.3. Место нахождения МБДОУ (фактический адрес совпадает с юридическим):

390542, Рязанская область, Рязанский район, п.Листвянка, ул.Прудная, д.13.

1.4. Учредителем МБДОУ является муниципальное образование – Рязанский муниципальный район Рязанской области. Функции и полномочия учредителя МБДОУ осуществляются администрацией муниципального образования – Рязанский муниципальный район Рязанской области.

1.5. МБДОУ в своей деятельности руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении в Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов власти Рязанской области и органов местного самоуправления муниципального образования – Рязанский муниципальный район Рязанской области, органов управления образованием всех уровней, договором между МБДОУ и родителями (законными представителями), настоящим Уставом.

1.6. МБДОУ является юридическим лицом, имеет бюджетную смету, обособленное имущество, закрепленное на праве оперативного управления, имеет самостоятельный баланс, расчетный и другие счета в банковских учреждениях; штамп со своим наименованием, печать установленного образца, бланки и другие реквизиты.

МБДОУ вправе самостоятельно осуществлять финансово-хозяйственную деятельность, может иметь лицевой счет в органах казначейства.

1.7. Право на ведение образовательной деятельности и получение льгот, установленных законодательством Российской Федерации, возникает у МБДОУ с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

1.8. МБДОУ проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном ЗакономРФ "Об образовании в Российской Федерации".

1.9. МБДОУ вправе открывать по согласованию с Учредителем филиалы, представительства, которые не являются юридическими лицами и действуют на основании положения, утвержденного МБДОУ.

1.10. МБДОУ осуществляет свою деятельность в соответствии со своими целями, задачами и функциями и несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- выполнение функций, определенных Уставом;
- реализацию в полном объеме основной общеобразовательной программы дошкольного образования;
- качество реализуемых образовательных программ;

- соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;

- жизнь и здоровье детей и работников дошкольного образовательного учреждения во время образовательного процесса.

1.11. МБДОУ приобретает имущественные и неимущественные права и несет связанные с этим обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.12. МБДОУ отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним собственником, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за МБДОУ собственником имущества или приобретенного МБДОУ за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

МБДОУ отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

1.13. В МБДОУ не допускаются создание и осуществление деятельности организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.14. Обучение и воспитание в МБДОУ ведется на русском языке и носит светский характер.

1.15. Все изменения и дополнения вносятся в устав в соответствии с действующим законодательством.

2. Цели и предмет деятельности МБДОУ

2.1. Целью деятельности МБДОУ является воспитание, обучение, присмотр, уход и оздоровление детей дошкольного возраста, сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия.

2.2. МБДОУ создает условия для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

2.3. Деятельность МБДОУ направлена на реализацию основных задач дошкольного образования, на сохранение и укрепление физического здоровья детей, интеллектуальное и личностное развитие каждого ребенка с учетом его индивидуальных особенностей, оказание помощи семье в воспитании детей, гарантированного государством.

2.4. Задачи МБДОУ:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;

- обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;

- воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и психическом развитии детей;

- взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;

- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2.5. МБДОУ в целях выполнения стоящих перед ним задач имеет право устанавливать прямые связи с предприятиями, учреждениями и организациями, в том числе и иностранными.ти

3. Организация деятельности МБДОУ

3.1. МБДОУ работает по пятидневной рабочей неделе с 12-ти часовым пребыванием,
с 7.00 до 19.00. Режим работы установлен учредителем, исходя из потребностей семьи и возможностей бюджетного финансирования.

3.2. Режим занятий соответствует санитарно-гигиеническим требованиям к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в организованных формах обучения.

3.3. Контингент воспитанников формируется в соответствии с их возрастом и видом МБДОУ. Количество групп МБДОУ определяется в зависимости от санитарных норм и условий образовательного процесса, предельной наполняемости, принятой при расчете нормативного бюджетного финансирования.

3.4. В МБДОУ функционируют 5 групп общеразвивающей направленности.

Предельная наполняемость групп детьми (количество детей в группе) определяется в соответствии с Типовым положением о ДОУ в РФ.

3.5. В МБДОУ принимаются дети в возрасте от 2 месяцев до 7 лет при наличии соответствующих условий и возможностей МБДОУ. Прием детей осуществляется на основании медицинского заключения, заявления и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей).

3.6. Право внеочередного и первоочередного приема в МБДОУ имеют дети из семей, имеющих такое право в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.7. Прием в МБДОУ детей с ограниченными возможностями здоровья и определение периода их пребывания в нем осуществляется на основании решения психолого-педагогической комиссии и наличии существующих условий и возможностей в МБДОУ.

3.8. При приеме заключается договор между МБДОУ и родителями (законными представителями) ребенка, подписание которого является обязательным для обеих сторон. Договор включает в себя взаимные права и обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в МБДОУ, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в МБДОУ.

При приеме детей в МБДОУ последнее обязано ознакомить родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации дошкольного образовательного учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.9. Отчисление ребенка из МБДОУ может производиться в следующих случаях:

- в связи с достижением детьми МБДОУ возраста для поступления в первый класс общеобразовательного учреждения (школы);
- по заявлению родителей (законных представителей);
- на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в МБДОУ.

3.10. Размер и порядок взимания платы за пребывание ребенка в МБДОУ определяется законодательством Российской Федерации, решениями Рязанской районной Думы.

3.11. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения. МБДОУ обязано предоставить безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

3.12. За МБДОУ закреплен медицинский персонал:

- старшая медицинская сестра 1 ставка.

3.13. Работники МБДОУ периодически проходят медицинское обследование 1 раз в год за счет средств учредителя.

3.14. Организация питания в МБДОУ осуществляется заведующим МБДОУ.

3.15. МБДОУ обеспечивает сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом, длительностью пребывания детей в МБДОУ и по нормам согласно государственным санитарным эпидемиологическим правилам и нормативам.

Контроль за качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на заведующую МБДОУ.

3.16. Устанавливается следующая кратность питания детей: четырехразовое.

3.17. Питание детей в МДБОУ осуществляется в соответствии с примерным десятидневным меню, согласованным с Роспотребнадзором по Рязанской области.

4. Воспитательно-образовательный процесс

4.1 Содержание образовательного процесса в МБДОУ определяется основной общеобразовательной программой МБДОУ «Листвянский детский сад» ,разработанной на основе Примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Вераксы Н.Е. МБДОУ самостоятельно в выборе программы из комплекса вариативных программ, рекомендованных государственными органами управления образованием, внесении изменений в них, а также в разработке органами управления образованием, внесении изменений в них, а также в разработке собственных (авторских) программ в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом.

4.2. МБДОУ самостоятельно в выборе форм, средств и методов обучения и воспитания в пределах, определенным законом РФ "Об образовании в Российской Федерации".

4.3. Образовательные программы реализуются с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей.

4.4. МБДОУ в соответствии со своими уставными задачами, потребностями семьи имеет право осуществлять дополнительные платные услуги.

4.5. МБДОУ может устанавливать последовательность, продолжительность деятельности детей, сбалансированность ее видов, исходя из условий МБДОУ, содержания образовательных программ.

4.6. МБДОУ устанавливает максимальный объем нагрузки детей во время занятий, соответствующий требованиям государственного образовательного стандарта.

5. Участники воспитательно-образовательного процесса. Их права и обязанности

5.1. Участниками образовательного процесса в МБДОУ являются воспитанники, педагогические работники МБДОУ, родители (законные представители).

5.2. Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

5.3. К педагогической деятельности в МБДОУ допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование. Образовательный ценз

указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, социального развития, труда и защиты прав потребителей.

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности.

5.4. МБДОУ обеспечивает права каждого ребенка в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, принятой 44-й сессией Генеральной Ассамблеей ООН, и действующим законодательством Российской Федерации.

Ребенку гарантируется:

- охрана жизни и здоровья;

- защита от всех форм физического и психического насилия;

- защита его достоинства;

- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;

- удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития.

Ребенок имеет право на:

- развитие его творческих способностей и интересов;

- получение помощи в коррекции недостатков физического и (или) психологического развития;

- образование в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом;

-предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий;

- получение платных образовательных услуг на основе договора между МБДОУ и родителями (законными представителями), а именно: обучение по дополнительным образовательным программам художественно-эстетической направленности. дополнительных (в том числе платных) образовательных и медицинских услуг;

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой за счет бюджета.

5.5. Родители (законные представители) имеют право:

- выбирать образовательную программу из числа используемых в работе с детьми в МБДОУ при наличии условий в МБДОУ;

- защищать права и интересы ребенка;

- принимать участие в работе совета педагогов МБДОУ с правом совещательного голоса;

- вносить предложения по улучшению работы с детьми, в том числе по организации дополнительных (платных) образовательных и медицинских услуг;

- присутствовать в группе, которую посещает ребенок в дни "открытых дверей" или по согласованию с воспитателем;

- выбирать педагога для работы с ребенком при наличии соответствующих условий в МБДОУ;

- заслушивать отчеты заведующего МБДОУ и педагогов о работе с детьми;

- досрочно расторгать договор между МБДОУ и родителями (законными представителями).

- на выплату компенсации части родительской платы за содержание ребенка в МБДОУ.

В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих МБДОУ, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация части родительской платы (далее - компенсация) на первого ребенка в размере 20 процентов размера внесенной ими родительской платы, фактически взимаемой за содержание ребенка в образовательном учреждении, на второго ребенка в размере 50 процентов и на третьего ребенка и последующих детей в размере 70 процентов размера родительской платы.

Порядок обращения за компенсацией, а также порядок ее выплаты устанавливаются нормативно-правовыми актами Рязанской области.

5.6. Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять Устав МБДОУ;

- соблюдать условия договора между МБДОУ и родителями (законными представителями) каждого ребенка;

- вносить плату за содержание ребенка в МБДОУ в установленном для конкретной семьи размере в срок до 10 числа текущего месяца;

- соблюдать режим дня МБДОУ, санитарно-гигиенические нормы (опрятный внешний вид, наличие средств личной гигиены, сменной обуви, запасной одежды).

5.7. Педагог МБДОУ имеет право:

- участвовать в работе совета педагогов;

- избирать и быть избранным председателем совета педагогов в МБДОУ;

- выбирать, разрабатывать и применять образовательные программы (в том числе авторские), методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы;

- защищать свою профессиональную честь и достоинство;

- требовать от администрации МБДОУ создания условий, необходимых для выполнения должностных обязанностей, повышения квалификации;

- повышать квалификацию, профессиональное мастерство;

- аттестовываться на основе соискательства на соответствующую квалификационную категорию;

- участвовать в научно-экспериментальной работе;

- распространять свой педагогический опыт, получивший научное обоснование;

- получать социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации, дополнительные льготы, предоставляемые педагогическим работникам местными органами власти и управления, учредителем, администрацией МБДОУ.

5.8. Педагог обязан:

- соблюдать Устав;

- соблюдать должностные инструкции, Правила внутреннего распорядка МБДОУ;

- охранять жизнь и здоровье детей;

- защищать ребенка от всех форм физического и психического насилия;

- сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и обучения ребенка;

- обладать профессиональными умениями, постоянно их совершенствовать.

5.9. Работники принимаются на работу в МБДОУ в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

5.10. При приеме на работу обязательны следующие документы:
- заявление о приеме на работу
- паспорт
- диплом об образовании
- трудовая книжка
- страховое свидетельство пенсионного фонда
- медицинская книжка.

5.11. При приеме на работу администрация МБДОУ знакомит работников под роспись с:
- Уставом МБДОУ
- Правилами внутреннего трудового распорядка
- должностными инструкциями
- приказом об охране труда и соблюдении правил техники безопасности
- коллективным договором.

5.12. Трудовые отношения работника и МБДОУ регулируются трудовым договором. Условия трудового договора не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

5.13. Трудовые отношения с работниками МБДОУ прекращаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Управление МБДОУ

6.1. Управление МБДОУ осуществляется в соответствии с Законом РФ "Об образовании в Российской Федерации", иными законодательными актами Российской Федерации, Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении и настоящим Уставом.

6.2. Управление МБДОУ строится на принципах единоначалия и самоуправления. Формами самоуправления являются: Общее собрание, Совет МБДОУ, Родительский совет, педагогический совет.

6.3. Компетенция Учредителя:
- утверждает Устав МБДОУ, дополнения и изменения к существующему Уставу;
- назначает и освобождает от должности заведующего МБДОУ, поощряет и налагает взыскания;
- принимает решение о реорганизации или ликвидации МБДОУ в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- принимает решение об изменении типа МБДОУ в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- заслушивает отчет о деятельности заведующего МБДОУ;
- осуществляет контроль за деятельностью МБДОУ;
- утверждает передаточный акт и разделительный баланс в случае реорганизации МБДОУ;
- назначает ликвидационную комиссию и утверждает ликвидационный баланс МБДОУ;
- закрепляет за МБДОУ имущество, осуществляет изъятие указанного имущества в порядке, установленном действующим законодательством;
- осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью переданного МБДОУ имущества;
- дает предварительное согласие на совершение МБДОУ крупной сделки;
- дает согласие на распоряжение особо ценным имуществом;
- определяет перечень и виды особо ценного движимого имущества;

- финансирует МБДОУ;

6.4. Управление образования администрации муниципального образования – Рязанский муниципальный район Рязанской области, являющееся отраслевым (функциональным) органом администрации муниципального образования – Рязанский муниципальный район Рязанской области наделено следующими управленческими функциями в отношении МБДОУ:

- осуществляет координацию деятельности МБДОУ;
- осуществляет информационное обеспечение МБДОУ;
- организует оказание МБДОУ методической и научной помощи, в том числе через информационно-методический кабинет;
- участвует в подготовке материалов по лицензированию, государственной аккредитации МБДОУ;
- организует и координирует методическую, диагностическую и консультативную помощь семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому;
- осуществляет контроль за исполнением законодательства РФ в области образования;
- согласовывает устав, изменения и дополнения в устав МБДОУ.

6.5. Непосредственное руководство МБДОУ осуществляется заведующим, назначаемым Главой администрацией муниципального образования – Рязанский муниципальный район Рязанской области и прошедшим соответствующую аттестацию.

6.6. Заведующий МБДОУ:

- действует от имени МБДОУ, представляет его во всех учреждениях и организациях;
- издает приказы, распоряжения по МБДОУ и другие локальные акты, обязательные исполнению МБДОУ;
- распоряжается имуществом и средствами МБДОУ;
- открывает счета в кредитно-банковских учреждениях; выдает доверенности;
- осуществляет подбор, прием на работу и расстановку педагогических кадров и обслуживающего персонала;
- увольняет с работы, налагает взыскания и поощряет работников МБДОУ в соответствии с трудовым законодательством;
- составляет штатное расписание МБДОУ;
- заключает от имени МБДОУ договоры, в том числе договор между МБДОУ и родителями (законными представителями) каждого ребенка;
- организует аттестацию работников МБДОУ;
- создает условия для реализации образовательных программ;
- осуществляет прием детей и комплектование групп детьми в соответствии с их возрастом, состоянием здоровья, индивидуальными особенностями в порядке, установленном Уставом;
- осуществляет взаимосвязь с семьями воспитанников, общественными организациями, другими образовательными учреждениями по вопросам дошкольного образования;
- представляет учредителю и общественности отчеты о деятельности МБДОУ;

6.7. Общее руководство МБДОУ осуществляет Общее собрание МБДОУ. Компетенция общего собрания МБДОУ:

- определяет направления экономической деятельности МБДОУ;
- вносит предложения учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ;
- определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот;
- обсуждает и принимает правила внутреннего трудового распорядка, годовые и финансовые отчеты и иное.

6.8. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины работников МБДОУ.

6.9. Общее собрание собирается не реже одного раза в год, считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины работников МБДОУ.

Решения принимаются простым большинством голосов.

6.10. Для ведения общего собрания открытым голосованием избирается его председатель и секретарь.

6.11. Решения общего собрания обязательны для всех работников МБДОУ.

6.12. Управление педагогической деятельностью осуществляет педагогический совет. Педагогический совет состоит из всех педагогов МБДОУ, других работников МБДОУ, в том числе медицинских, родителей с правом совещательного голоса.

6.13. Функции педагогического совета:

- определяет направления образовательной деятельности МБДОУ;
- отбирает и утверждает образовательные программы для исполнения в МБДОУ;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности МБДОУ;
- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
- рассматривает вопросы организации дополнительных услуг родителям;
- заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации образовательных программ.

6.14. Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины состава. Решение считается принятым, если за него проголосовало 60% присутствующих. Решение, принятое в пределах компетенции педагогического совета и не противоречащее законодательству, является обязательным.

6.15. Педагогический совет избирает председателя сроком на 1 (один) год. Председатель педагогического совета:

- организует деятельность педагогического совета МБДОУ;
- информирует членов педагогического совета о предстоящем заседании за 3 (три) дня;
- регистрирует поступающие в педагогический совет заявления, обращения, иные материалы;
- определяет повестку заседания педагогического совета;
- контролирует выполнение решений педагогического совета;
- отчитывается о деятельности педагогического совета перед Учредителем.

6.16. В МБДОУ действуют групповые родительские советы, которые содействуют объединению усилий семьи и МБДОУ в деле обучения и воспитания детей.

6.17. Родительские советы в группах избираются на групповых родительских собраниях в количестве, соответствующем решению этих собраний. Члены родительских советов избирают из своего состава председателя, секретаря и одного представителя в Родительский совет МБДОУ.

6.18. Родительский совет МБДОУ состоит из представителей групповых родительских советов, которые из своего состава избирают председателя и секретаря. Родительский совет избирается сроком на 1 год.

Родительский совет МБДОУ:

- способствует укреплению связи семьи и МБДОУ в целях обеспечения единого образовательного и воспитательного процесса, повышение его результативности;
- принимает активное участие в деятельности МБДОУ по воспитанию у детей уважения к родителям, педагогам, культуры поведения, заботы о младших;

- привлекает всех родителей (законных представителей) к активному участию в жизни группы и МБДОУ, организации совместного проведения культурных и спортивных мероприятий, благоустройстве помещений и территории МБДОУ;
- принимает участие в совершенствовании трудового воспитания;
- вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса;
- утверждает представленные групповыми родительскими советами списки социально незащищенных детей, нуждающихся в материальной помощи.

6.19. Заседание родительского совета проводится по мере необходимости.

7. Финансово-хозяйственная деятельность МБДОУ

7.1. Учредитель в целях обеспечения уставной деятельности закрепляет за МБДОУ на праве безвозмездного пользования здания, сооружения, оборудование, а также иное необходимое имущество.

7.2. Имущество МБДОУ является муниципальной собственностью.

7.3. Собственником имущества МБДОУ является муниципальное образование – Рязанский муниципальный район Рязанской области.

7.4. Земельные участки закрепляются за МБДОУ в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.5. Собственник муниципального имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за МБДОУ, либо приобретенное МБДОУ за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества.

7.6. МБДОУ пользуется закрепленным за ним имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

7.7. Источниками формирования имущества и финансирования деятельности МБДОУ являются:

- средства бюджета;
- средства, полученные от реализации всех видов деятельности;
- благотворительные взносы, пожертвования юридических и физических лиц, в том числе иностранных, средства спонсоров;
- родительская плата;
- имущество, закрепленное за МБДОУ собственником или уполномоченным им органом на праве безвозмездного пользования;
- иные источники в соответствии с законодательством РФ;

7.8. Финансовое обеспечение деятельности МБДОУ осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

7.9. МБДОУ имеет право на оказание дополнительных платных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами, с учетом потребностей семьи на основе договора с родителями (законными представителями). Платные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной деятельности, финансируемой из бюджета.

7.10. МБДОУ вправе вести предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность, не являющуюся основным видом деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям при условии, если такая деятельность указана в уставе.

Учредитель вправе приостановить приносящую доходы деятельность, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

7.11. Если МБДОУ осуществляет приносящую доход деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, и приобретение за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение МБДОУ.

7.12. Привлечение МБДОУ дополнительных средств не влечет за собой снижение размеров его финансирования за счет средств учредителя.

7.13. МБДОУ обязано осуществлять оперативный и бухгалтерский учеты результатов хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетности, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные законодательством РФ. За неисполнение отчетности должностные лица МБДОУ несут установленную законодательством РФ материальную, уголовную, административную ответственность.

7.14. МБДОУ устанавливает:

- заработную плату работников в зависимости от квалификации работника, сложности, интенсивности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) в пределах бюджетных ассигнований, направляемых на оплату труда;
- структуру управления деятельностью МБДОУ;
- штатное расписание и должностные обязанности работников.

7.15. Контроль и ревизия деятельности МБДОУ осуществляется Учредителем и иными органами, на которые в соответствии с действующим законодательством возложена проверка деятельности государственных и муниципальных учреждений, в пределах их компетенции.

7.14. МБДОУ запрещается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за МБДОУ, или имущества приобретенного за счет средств, выделенных МБДОУ собственником, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

7.15. Крупная сделка может быть совершена МБДОУ только с предварительного согласия Учредителя.

7.16. МБДОУ не вправе размешать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами если иное не предусмотрено федеральными законами.

7.17. При финансовом обеспечении малокомплектных сельских МБДОУ должны учитываться затраты, не зависящие от количества детей.

7.18. Финансовые и материальные средства МБДОУ, закрепленные за ним Учредителем, используются МБДОУ в соответствии с уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

8. Локальные правовые акты

8.1. Для обеспечения уставной деятельности МБДОУ издает локальные акты:

- правила внутреннего трудового распорядка для работников МБДОУ;
- правила охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;
- инструкции по безопасности для отдельных травмоопасных рабочих мест;
- приказы и распоряжения заведующего МБДОУ;
- должностные инструкции;
- штатное расписание МБДОУ;
- положение о видах и размерах надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера;
- договор между учредителем и МБДОУ;

- договор между МБДОУ и родителями (законными представителями) каждого ребенка;

- коллективный договор;

- иные локальные акты в соответствии с действующим законодательством.

8.2. Локальные правовые акты МБДОУ не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству.

9. Реорганизация и ликвидация МБДОУ

9.1. Ликвидация либо реорганизация МБДОУ осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

9.2. При реорганизации МБДОУ в форме преобразования, присоединения к образовательному учреждению юридического лица, не являющегося образовательным учреждением, создании автономного образовательного учреждения путем изменения типа учреждения, МБДОУ вправе осуществлять определенные в его Уставе виды деятельности на основании лицензии и свидетельства о государственной аккредитации, выданных МБДОУ, до окончания срока действия этих лицензий и свидетельства.

9.3. При реорганизации МБДОУ в форме присоединения к нему одного или нескольких образовательных учреждений лицензия и свидетельство о государственной аккредитации реорганизованного МБДОУ переоформляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, с учетом лицензий и свидетельств о государственной аккредитации присоединяемых образовательных учреждений на период до окончания срока действия лицензии и свидетельства о государственной аккредитации реорганизованного МБДОУ.

9.4. При изменении статуса МБДОУ и его реорганизации в иной, не указанной выше форме, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу, если федеральным законом не предусмотрено иное.

9.5. Ликвидация МБДОУ может осуществляться по решению Учредителя или суда и по другим основаниям, предусмотренным действующим законодательством РФ.

9.6. При ликвидации и реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством РФ.

9.7. Ликвидация сельского МБДОУ допускается только с согласия схода жителей населенных пунктов, обслуживаемых данным МБДОУ.

9.8. Ликвидация МБДОУ осуществляется ликвидационной комиссией.

9.9. При ликвидации и реорганизации МБДОУ, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.10. Имущество ликвидируемого Учреждения после расчетов со всеми кредиторами, произведенных в установленном порядке, передается в казну муниципального образования – Рязанский муниципальный район Рязанской области.