СОГЛАСОВАНО:
Представитель ПК
_____ О.А. Балабанова
Протокол № 4 от 25.11.2022

УТВЕРЖДЕНО:
заведующая МБДОУ «Листвянский детский сад»
_____ Е.Н. Сафронова
Приказ № 115-р от 25.11.2022

ПОЛОЖЕНИЕ

О РАСПРЕДЕЛЕНИИ СТИМУЛИРУЮЩЕЙ ЧАСТИ ФОНДА ОПЛАТЫ ТРУДА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Настоящее положение разработано для МБДОУ «Листвянский детский сад» далее (ДОУ), которое устанавливает критерии, показатели, порядок и условия распределения стимулирующей части заработной платы работников ДОУ.

1.3. Стимулирующая часть фонда оплаты труда направлена на усиление материальной заинтересованности работников ДОУ в повышении качества образовательного и воспитательного процесса, развитие творческой активности и инициативы, мотивацию работников в области инновационной деятельности, современных образовательных технологий.

1.4. Основная цель предоставления вознаграждений – повышение профессионального уровня педагогов и других сотрудников ДОУ, мотивация на достижение высоких результатов по повышению качества дошкольного образования.

1.5. Работникам ДОУ могут быть установлены следующие виды выплат стимулирующего характера: выплаты за качество выполняемых работ, премиальные выплаты.

2. ВИДЫ ВЫПЛАТ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА

2.1. Виды выплат стимулирующего характера:

- выплаты за качество выполняемых работ;

- премиальные выплаты.

2.2. Размеры выплат стимулирующего характера устанавливают в процентах к окладам (должностным окладам) или в абсолютном размере.

2.3. Размеры выплат определяются путем умножения размера оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работника на размер выплаты в процентах от оклада (должностного оклада), или в абсолютном размере.

3. ПОКАЗАТЕЛИ ДЛЯ ОПРЕДЕЛЕНИЯ РАЗМЕРА ВЫПЛАТ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА СОТРУДНИКАМ ДОУ

3.1. Критерии и показатели для определения размера выплат стимулирующего характера сотрудникам ДОУ и величина выплат по каждому показателю устанавливаются ДОУ самостоятельно. Перечень критериев и показателей может быть дополнен по предложению комиссии по распределению стимулирующего части фонда оплаты труда, Педагогического совета ДОУ, профсоюзного комитета не чаще 1 раза в год.

3.2. Критерии и показатели для определения размера выплат стимулирующего характера сотрудникам разрабатываются отдельно для каждой категорий работников дошкольного образовательного учреждения:

3.3. Размеры и иные условия установления выплат стимулирующего характера:

3.3.1. Расчет размеров стимулирующих выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда производится по результатам полугодия, что позволяет учитывать динамику достижений.
3.3.2. Устанавливается следующий порядок определения размера стимулирующих и поощрительных выплат:
- производится подсчет баллов, полученных работниками детского сада при оценке их профессиональной деятельности;
- месячный размер стимулирующей части фонда оплаты труда работников детского сада делится на полученную общую сумму баллов, в результате чего выводится денежный вес каждого балла;
- полученный вес умножается на сумму баллов каждого работника, в результате чего определяется размер стимулирующих выплат работнику за месяц;
- стимулирующие выплаты выплачиваются ежемесячно;
- очередной отпуск работников оплачивается исходя из средней заработной платы, в которой учтены стимулирующие выплаты.
3.3.3. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются работникам в случае успешного, добросовестного и качественного исполнения профессиональных и должностных обязанностей, а также за успешное выполнение трудовых функций, не входящих в должностные обязанности.

3.3.4. Размер данных выплат определяются в процентах к окладам (должностным окладам), или в абсолютном размере, оформляются протоколом комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда, закрепляются приказом заведующего ДОУ и передаются в бухгалтерию.

3.3.5. Размеры и условия выплат по должностям:

3.3.5.1. Критерии оценки качества выполняемых работ воспитателей, учителя-логопеда, педагога – психолога, музыкального руководителя, инструктора по физической культуре, инструктора по физической культуре по обучению плаванию, заместителя заведующей по ВМР, главного бухгалтера, медицинской сестры. (Приложение 1)

4. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ КОМИССИЕЙ ПО РАСПРЕДЕЛЕНИЮ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ФОНДА ОПЛАТЫ ТРУДА.

4.1. Комиссия по распределению стимулирующего фонда оплаты труда формируется приказом заведующего ДОУ и действует на основании данного положения.

4.2. Распределение стимулирующего фонда осуществляется по итогам каждого полугодия.

4.3. Комиссия учитывает показатели эффективности деятельности работников ДОУ с учетом ежемесячно проводимых мониторингов. Мониторинг эффективности работы педагогов ежемесячно проводит заместитель заведующего по ВМР.

4.4. Члены комиссии должны произвести подсчёт баллов каждому работнику образовательного учреждения за период, по результатам которого устанавливается выплата стимулирующего характера, предусмотренная настоящим положением, заполнить протокол заседания.

4.5. На основании протокола комиссии по распределению стимулирующего фонда заведующий издаёт приказ о распределении стимулирующего фонда.

5. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ВЫПЛАТ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА

5.1. Педагогическим работникам, имеющим награды, устанавливаются ежемесячная доплаты из фонда стимулирования труда в размере:
1) 15% от должностного оклада – работникам, имеющим:
- нагрудный знак «Почетный работник общего образования Российской Федерации» Министерства образования РФ;
- нагрудный знак «Отличник народного просвещения» Министерства просвещения РСФСР.
2) 10% от должностного оклада – работникам, имеющим Почетную грамоту Министерства образования Российской Федерации.
5.2. Премия — это денежная сумма, которая может выплачиваться работникам сверх оклада (должностного оклада) в целях поощрения достигнутых успехов в труде за месяц, квартал, год на условиях и в порядке, установленных настоящим Положением.

5.3. Выплаты единовременных поощрительных премий производятся только по решению работодателя, при этом работник не имеет право требовать их выплаты.

5.4. Единовременное премирование работников ДОУ проводится при наличии средств в фонде оплаты труда:

- к Дню дошкольного работника
- к Новому году
- к Дню защитника отечества
- к международному женскому дню 8 марта
- к Дню бухгалтера
5.5. Педагогические работники и другие сотрудники ДОУ могут быть премированы с учётом их трудового вклада и фактически отработанного времени. Размер премии, выплачиваемой одному работнику, предельными размерами не ограничивается.

5.6. Предложение о виде премирования выносит заведующий, размер премирования определяется в соответствии с критериями оценки качества и результативности работы и с учетом мнения комиссии по установлению выплат стимулирующего характера ДОУ.

5.7. Решение о виде и размере премирования работников заведующий ДОУ оформляет приказом.

5.8. Основными условиями премирования являются:

• строгое выполнение функциональных обязанностей согласно должностной инструкции;

• неукоснительное соблюдение норм трудовой дисциплины, правил внутреннего распорядка ДОУ, четкое, своевременное исполнение распорядительных документов, решений, приказов;

• качественное, своевременное выполнение плановых заданий, мероприятий;

• отсутствие случаев травматизма воспитанников;

• отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей (законных представителей);

• отсутствие замечаний со стороны контролирующих органов.

5.9. Материальная помощь выплачиваются:

- к юбилейным датам со дня рождения (50-летие, 55-летие, 60-летие и др.)
- в связи с уходом на пенсию;
- в связи с рождением ребенка;
- в связи со свадьбой;
- к очередному отпуску;
- в случае смерти сотрудника или его близких родственников.

Материальная помощь выплачивается по личному заявлению сотрудника согласно приказа заведующего детским сада.

6. ПОКАЗАТЕЛИ, ВЛИЯЮЩИЕ НА УМЕНЬШЕНИЕ РАЗМЕРА СТИМУЛИРУЮЩИХ ВЫПЛАТ

6.1. Размер стимулирующих выплат может быть уменьшен в следующих случаях:

• полностью или частично при ухудшении качества работы, либо на период временного прекращения выполнения своих должностных обязанностей;

• полностью, если по вине работника произошел зафиксированный несчастный случай с ребенком или взрослым;

• полностью или частично работникам, проработавшим неполный месяц по следующим причинам: вновь принятые, отсутствие на работе по причине наличия листка нетрудоспособности, прогула;

• полностью или частично при поступлении обоснованных жалоб на действия работника, нарушения правил внутреннего трудового распорядка и Устава;

• наличия нарушений по результатам проверок контролирующих или надзорных служб;

• при наличии действующих дисциплинарных взысканий, обоснованных жалоб родителей;

• наличия нарушений корпоративной этики:

• частично за нарушения санитарно-эпидемиологического режима.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Все выплаты стимулирующего характера производятся в пределах установленного фонда оплаты труда.

7.2. При отсутствии или недостатке бюджетных финансовых средств выплаты стимулирующего характера приостанавливаются.